

Projekt „Illusion of form” jest finansowany ze środków Programu Edukacja finansowanego w ramach tzw. Mechanizmu Finansowego EOG, którego operatorem jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji.
Umowa nr EOG_21_K4_W_0070W_00159

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA pod nazwą zadania "Mobilność" w ramach projektu "Iluzja formy - o kształtowaniu na uczelniach artystycznych"

§ 1 Informacje wstępne i warunki uczestnictwa

1. Projekt jest finansowany ze środków Programu Edukacja finansowanego w ramach tzw. Mechanizmu Finansowego EOG, którego operatorem jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji.
2. Projekt jest realizowany przez Wydział Rzeźby - zwany dalej WR - Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu, zwany dalej UAP, w Partnerstwie z Fakultet for kunst, musikk og design Universitetet i Bergen zwany dalej KMD UiB w terminie od 01.01.2022 do 31.12.2023.
3. Dokładne daty mobilności będą ogłaszane na stronie internetowej projektu <https://iof.uap.edu.pl/>
4. Dostęp do udziału w projekcie mogą zgłosić wszyscy studenci UAP oraz wszyscy studenci KMD UiB
5. Celem wsparcia jest wymiana wiedzy, dobrych praktyk i nowatorskich rozwiązań pomiędzy pracownikami WR UAP i studentami UAP a pracownikami i studentami KMD UiB.
6. Przedmiotem realizacji projektu Illusion of Form będzie, między innymi: analiza zmian w systemach edukacyjnych szkolnictwa artystycznego i wymiana dobrych praktyk akademickich wśród wykładowców i studentów
7. W ramach jednej Mobilności studentów zaplanowane są dwa działania:
 1. Wizyta grupy studentów z KMD UIB do UAP
 2. Wizyta grupy studentów z UAP do KMD UiB.Student rekrutowany jest na 1 mobilność. Oznacza to, że zobowiązuje się do pobytu i

The project "Illusion of form" is financed by the EEA Financial Mechanism Education Programme, whose operator is the Foundation for the Development of the Education System.
Contract number EEA_21_K4_W_0070W_00159

RECRUITMENT AND PARTICIPATION REGULATIONS under the name of "Mobility" task within the project "The Illusion of Form - About Shaping at Art Colleges"

I. Preliminary information and conditions of participation

1. The project is funded by the EEA Financial Mechanism Education Programme, whose operator is the Foundation for the Development of the Education System.
2. The project is carried out by the Faculty of Sculpture - hereinafter referred to as WR - of the Magdalena Abakanowicz University of the Arts in Poznan, hereinafter referred to as UAP, in a partnership collaboration with the Fakultet for kunst, musikk og design Universitetet i Bergen, hereinafter referred to as KMD UiB, from 1 January 2022 to 31 December 2023.
3. The exact dates of mobilities will be announced on the project website <https://iof.uap.edu.pl/>.
4. Participation in the project is open to all students of the UAP and all students of KMD UiB
5. The aim of the support initiative is to enable an exchange of knowledge, good practices and innovative solutions between WR UAP staff and students of UAP and staff and students of KMD UiB.
6. The subject of the Illusion of Form project will be, among others an analysis of changes in the educational systems of art education and the exchange of good academic practices between the lecturers and students.
7. Two activities are planned within one Student Mobility Programme:
 1. a visit of a group of students from KMD UIB to UAP
 2. a visit of a group of students from UAP to KMD UiB.A participating student is recruited for 1 mobility. This means that he/she undertakes

pracy w grupie zarówno podczas wizyty grupy z KMD UiB w Poznaniu i podczas wizyty grupy UAP w Bergen.

8. W ramach jednej mobilności przewidziano udział grupy 15 studentów z KMD UiB, oraz 15 studentów z UAP. Grupy - w sumie 30 osób - w trakcie jednej mobilności współpracują ze sobą przez 10 dni.

9. Podczas mobilności opiekę naukową i dydaktyczną w trakcie zaplanowanych warsztatów będą pełniły osoby z kadry dydaktyczno-naukowej WR UAP oraz KMD UiB.

10. Grupa wyjeżdżająca na mobilność do instytucji goszczącej ma zapewnione finansowanie podróży, zakwaterowania oraz podstawowe wyżywienia ze środków przekazanych przez operatora programu - Fundację Rozwoju Systemu Edukacji.

11. Warunkiem uczestnictwa w mobilności jest posiadanie aktywnego statusu studenta podczas rekrutacji oraz przewidzianego czasu mobilności.

12. Mobilność trwać będzie 10 następujących po sobie dni. Dla grupy wyjeżdżającej przewidziane są 2 dodatkowe dni na podróż.

13. Warunkiem uczestnictwa po zakwalifikowaniu się do Mobilności jest spełnienie wszystkich warunków formalnych oraz posiadanie:

- aktywnej karty EKUZ
- ważnego paszportu/dowodu osobistego
- wymagania sanitarne dot COVID-19 w zależności od aktualnych uwarunkowań dot. wjazdu z terytorium danego kraju
- indywidualnego ubezpieczenia podróznego
- studenci potrzebujący wizy wyjazdowej powinni aplikować o nią samodzielnie

14. Językiem podstawowym wszystkich zadań związanych z zadaniem Mobilność (rekrutacja, warsztaty, konsultacje) jest język angielski, w związku z powyższym student powinien posiadać znajomość języka wykładowego na poziomie B2

15. Studenci niepełnosprawni ubiegający się o udział w Mobilności podlegają tym samym zasadom rekrutacji, co pozostali studenci.

to stay and work with the group both during the group visit from KMD UiB to UAP and during the UAP group visit to Bergen.

8. A group of 15 students from KMD UiB and 15 students from UAP will participate in one mobility. The groups - 30 people in total - will work together for 10 days during the mobility.

9. During the mobility, the scientific and didactic supervision during the planned workshops will be provided by the teaching and research staff of WR UAP and KMD UiB.

10. A group going for mobility to a host institution is guaranteed the funds covering the travel expenses, accommodation and basic meals from the resources provided by the Programme Operator, i.e. Foundation for the Development of the Education System.

11. Participation in the mobility is conditioned upon the student's active status during the recruitment process and the planned duration of the mobility.

12. Mobility will last for 10 consecutive days. There will be 2 additional days for the journey for the outgoing group.

13. In order to participate in the mobility, after qualifying to it, it is required to meet all formal requirements and to have:

- an active EHIC card
- valid passport/ID card
- COVID-19 conditionality - depending on current conditions concerning entry from the territory of a given country
- individual travel insurance
- students who need an exit visa should apply for it on their own

14. The main language of all tasks related to the mobility programme (recruitment, workshops, consultations) is English, therefore the student should have the B2 command of the language.

15. Students with disabilities applying for the mobility are subject to the same recruitment rules as other students. The project assumes coverage of necessary and exceptional costs related to the specific needs of persons with disabilities.

II Recruitment

Dodatkowo udział osoby niepełnosprawnej w projekcie Projekt zakłada możliwość pokrycia niezbędnych kosztów związanych ze specyficznymi potrzebami tychże osób.

§2 Rekrutacja

1. Rekrutacja na Mobilność odbywać się będzie w sposób ciągły od 20 kwietnia 2022r. i trwać będzie nie dłużej niż do października 2023 r. W każdym z ww. okresów zostanie przesłana informacja o możliwości zgłoszenia swojego udziału do projektu.
2. Daty rozpoczęcia oraz zakończenia rekrutacji na daną mobilność zostaną ogłoszone na stronie internetowej projektu.
3. Wzór wniosku rekrutacyjnego dostępny będzie na stronie internetowej projektu.
4. Każdy uczestnik zobowiązany jest do wysłania w formie elektronicznej na adres illusionofform@uap.edu.pl : wniosku rekrutacyjnego, portfolio składającego się z 3 do 5 prac (również linki) oraz listu motywacyjnego z uzasadnieniem.
5. Decyzję o zakwalifikowaniu się na Mobilność podejmuje powołana komisja rekrutacyjna Projektu. Informacja o decyzji zostanie przekazana osobie zgłaszającej drogą e-mailową.
6. Spośród osób, spełniających kryteria uczestnictwa w Mobilnościach, lecz nie zakwalifikowanych ze względu na brak miejsc, zostanie utworzona lista rezerwowa.
7. Osoba z listy rezerwowej może zostać dopuszczona do uczestnictwa w Mobilności, w przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału przed terminem tego wyjazdu.
8. Osoba zakwalifikowana podpisuje deklarację uczestnictwa w projekcie, którą zobowiązany jest dostarczyć w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do Mobilności.

§ 3 Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik, przed zaplanowanym wyjazdem, zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o posiadaniu niezbędnych

1. Recruitment for mobility will be held continuously from 20 April 2022 and will last no longer than until October 2023. In each of the above periods, information on the possibility to apply for participation in the project will be sent.
2. The start and end dates of recruitment for a given mobility will be announced on the project website.
3. The recruitment application form will be available on the project website.
4. Each participant is obliged to submit in a digital form their recruitment application, portfolio consisting of 3 to 5 works (including links) and cover letter with justification to illusionofform@uap.edu.pl.
5. The decision on qualifying for the mobility is made by the Project Enrolment Committee. The decision will be communicated to the applicant via e-mail.
6. A reserve list of students meeting the criteria for participation in the mobility but have not been qualified due to lack of places will be made.
7. A person from the reserve list may be allowed to participate in the mobility in case of resignation of a person qualified for participation before the date of the trip.
8. Each qualified person shall sign a declaration of participation in the project, which he/she is obliged to submit within 14 days of receiving information about being qualified for the mobility.

III Rights and obligations of the project participants

1. Prior to the scheduled departure, the participant is obliged to sign a statement confirming their having the necessary documents stipulated in Clause 2.8.
2. Each participant is obliged to comply with the rules and regulations of the University, which are available on the website of the University to which he/she has been directed for mobility.
3. A participant is obliged to personally and actively participate in and carry out the programme in the organised mobility.
4. The participant takes part in the mobility at his/her own risk and UAP and KMD UiB shall not be held responsible for any

dokumentów § 2 pkt 8

2. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu uczelni dostępnego na stronach uczelni, do której został skierowany na wyjazd - Mobilność.

3. Uczestnik zobowiązany jest do osobistego i aktywnego uczestnictwa i realizowania programu w zorganizowanej Mobilności.

4. Uczestnik wyjazdu bierze w nim udział na własną odpowiedzialność, a UAP i KMD UiB nie bierze odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody zawinione czy niezawinione przez uczestnika podczas Mobilności. W takich przypadkach uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność finansową i prawną za straty i wyrządzone szkody.

5. UAP i KMD UiB nie ponosi odpowiedzialności za uczestnika wyjazdu studyjnego w trakcie trwania wyjazdu, w szczególności za uszczerbki na zdrowiu oraz w mieniu, powstałe w związku z uczestnictwem w czasie wolnym. Czas wolny zostanie określony planem wyjazdów.

6. Uczestnik zakwalifikowany do mobilności będzie poinformowany przez biuro projektu 7 dni przed planowanym dokonywaniem rezerwacji na bilety lotnicze oraz noclegi - w tym czasie ma możliwość rezygnacji z udziału w Mobilności bez ponoszenia konsekwencji finansowych.

7. W przypadku rezygnacji przez uczestnika z Mobilności w terminie innym niż w § 3 pkt 6 okoliczność taką należy zgłosić poprzez złożenie stosownego oświadczenia u koordynatora zadania lub w biurze projektu. Jeśli rezygnacja z wyjazdu jest nieuzasadniona, a zostały już dokonane rezerwacje dla uczestnika - uczestnik zwraca koszty poniesione przez organizatora lub różnicę kosztów zamiany biletów i nazwiska na uczestnika z listy rezerwowej.

8. W razie zaistnienia uzasadnionych przyczyn uniemożliwiających wyjazd, koordynator zadania w porozumieniu z kierownikiem projektu podejmie starania zmierzające do zastąpienia pracownika/uczestnika innym kandydatem.

9. Uczestnik Mobilności wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, oraz wykorzystanie swojego wizerunku do celów informacyjno-promocyjnych dotyczących realizacji projektu.

damage, whether culpable or not, caused by the participant during the mobility.

5. UAP and KMD UiB shall not be liable for the participant of the study tour during the mobility, in particular for any injury to health or property arising in connection with the participation in their free time. The free time will be determined by the mobility schedule.

6. A participant qualified for a mobility will be informed by the project office 7 days before the planned booking of air tickets and accommodation - during this time he/she will be able to resign from participation in the mobility without any financial consequences.

7. In case of resignation from a mobility in time other than defined in Clause 3.6 such circumstances should be reported by submitting an appropriate statement to the Task Coordinator or to the project office. If the resignation from the trip is unjustified and reservations have already been made for the participant - the participant will return the costs incurred by the organizer or the difference in costs of exchanging the tickets and name for a participant from the reserve list.

8. In case of justified reasons making the trip impossible, the task coordinator in consultation with the project manager will make efforts to replace the employee/participant with another candidate.

9. Each participant in a mobility agrees to have his/her personal data processed and his/her image used for information and promotional purposes related to the implementation of the project.

10. For students of KMD UiB, mobilities will function as modules and students will earn ECTS academic credits in accordance with the stated rules for modules and academic credits. If a student withdraws from participation, they will also lose the credits awarded to them.

11. UAP students have a possibility to gain ECTS scientific credits within the framework of the credit of Plein-Air Art or Design (Dean's agreement).

10. Dla studentów KMD UiB Mobilności będą funkcjonować jako moduły, a studenci będą zdobywać punkty naukowe ETCS zgodnie z podanymi zasadami dotyczącymi modułów i punktów naukowych. Jeśli student zrezygnuje z uczestnictwa, straci również przyznane mu punkty.

11. Studenci UAP mają możliwość zdobycia punktów naukowych ECTS w ramach zaliczenia plenerów artystycznych lub projektowych (porozumienie Dziekanów). Jeśli student zrezygnuje z uczestnictwa, straci również przyznane mu punkty.

§ 4 Postanowienia końcowe

1. Informacja o Mobilności wraz z Regulaminem i Formularzem rekrutacji zostaną zamieszczone na stronie internetowej projektu <http://iof.uap.edu.pl> i dodatkowo dostępna będzie w siedzibie Biura Projektu u Pani mgr Jolanty Grek pok. 308. bud C UAP i Kjerstin Tønseth's office at KMD UiB oraz u kierownika projektu dr Marty Bosowskiej (UAP)

2. Beneficjent projektu (UAP) zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.

3. Prawo do interpretacji postanowień regulaminu przysługuje Kierownikowi Projektu lub jego pełnomocnikowi.

4. W kwestiach nieujętych w regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Kierownik Projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.

IV 4 Final Provisions

1. Information about the mobility along with the Rules and Recruitment Form will be published on the project website <http://iof.uap.edu.pl> and will additionally be available at the Project Office Ms. Jolanta Grek, MA, room 308, building C UAP and Kjerstin Tønseth's office at KMD UiB, as well as from the Project Manager Marta Bosowska, DFA (UAP)

2. The Project Beneficiary (UAP) reserves the right to amend the regulations or introduce additional provisions.

3. The right to interpret the regulations is vested in the Project Manager or his/her representative.

4. In matters not stipulated in these regulations, the Project Manager makes the final decision and his/her decision cannot be appealed.